



I.P.A.C.
INFERMIERI PROFESSIONISTI
ASSOCIATI CARMAGNOLA
di Patrizia Panfli & Soci

Mission, Organizzazione,

Servizi e Politica della Qualità

Indice

► Mission e principi	3
Il Presidente	6
L'Area Amministrazione e Controllo di Gestione	6
La Segreteria Amministrativa	6
L'Area Ricerca Innovazione e Sviluppo (A.R.I.S.)	6
L'Area Gestione Risorse Umane	6
L'Area Formazione	7
Comitato Scientifico	8
► Principali Aree di intervento	9
Aree di lavoro in ambito ospedaliero	10
Ambito Territoriale	16
► Modalità di Attivazione del Servizio Territoriale	18
Accesso Diretto	18
Accesso tramite Contatto Telefonico/Digitale	18
Accesso tramite Attivazione da parte dei Medici di Medicina Generale	18
► Codice Etico	19
Patto infermiere cittadino	20
► Politica della Qualità	21
L'Area Gestione Sistema Qualità	21
► Informazioni Utili	23
Posizione dello Studio I.P.A.C.	23
Contatti	23
Orari Ambulatorio	23
Orari Segreteria	23
Metodi di Pagamento Accettati	23
P. Iva I C.F.	23
Alcuni dei nostri partners	24
► Allegato 1 - Regolamento per Operatori (e Utenti)	25

► Mission e principi

La Carta dei Servizi rappresenta per l'I.P.A.C. uno strumento per favorire il dialogo con i cittadini. Un legame fatto di informazione, impegno ed ascolto che permette all'I.P.A.C. e ai suoi professionisti di crescere e svilupparsi erogando servizi migliori e offrendo agli utenti tutte le informazioni sulle attività svolte affinché siano meglio conosciute e consentendo loro di controllare e valutare i percorsi assistenziali che vengono erogati.

L'I.P.A.C. ha redatto la Carta dei Servizi anche in formato digitale, la sua pubblicazione sul sito aziendale garantisce un aggiornamento tempestivo delle informazioni con un sistema sempre più ecosostenibile.

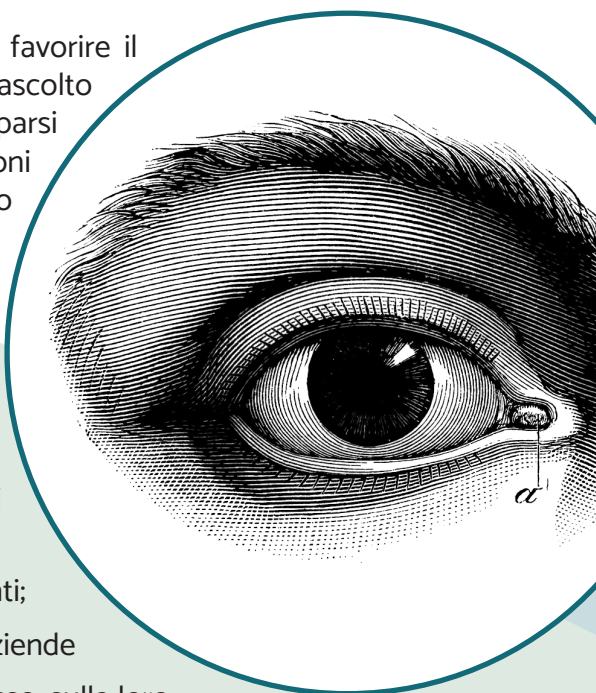
La Carta dei Servizi illustra in modo trasparente e semplice i seguenti aspetti:

- Il Profilo dello Studio Associato I.P.A.C. e dei suoi principi fondanti;
- La sua struttura organizzativa e i riferimenti per i cittadini e le aziende
- Le informazioni sui servizi sanitari offerti, sulle modalità di accesso, sulla loro fruizione e sulla continuità delle cure;
- Gli impegni che l'I.P.A.C. ha assunto per garantire la qualità dei servizi, in particolare per quanto riguarda il rapporto con i cittadini;
- La verifica della qualità percepita dagli utenti nei confronti dei servizi sanitari.

Lo Studio Associato I.P.A.C. di Patrizia Panfili & Soci è una struttura professionale sanitaria, attiva anche nella ricerca scientifica, fondata il 5 aprile 1995, registrata all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Torino al prot.n. 18/L.P. e che affonda le proprie radici nello spirito innovativo che sin dai primi anni Novanta ha investito la professione infermieristica nel percorso assistenziale, nella formazione continua in medicina ed Istituzionale.

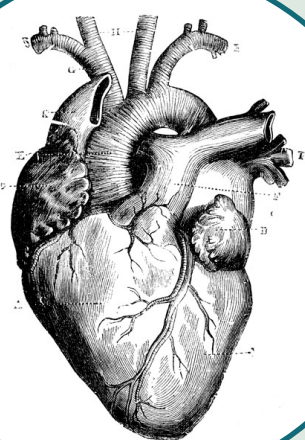
Le finalità e gli scopi si articolano, essenzialmente, sui seguenti indicatori:

- l'esperienza e la preparazione clinico-specialistica del proprio gruppo tendente al miglioramento continuo della qualità assistenziale quale condizione necessaria per mantenere il passo con l'evoluzione rapida delle conoscenze scientifiche, della tecnologia, dell'integrazione dei sistemi sanitari e della continua variazione delle aspettative dei cittadini;
- l'efficienza organizzativa e l'affinità delle équipe professionali costituite, del personale amministrativo e di supporto stimolando il senso di appartenenza, la capacità di collaborazione per il raggiungimento di obiettivi comuni;
- la centralità della persona assistita nel rispetto dei valori etici e deontologici;
- un programma di formazione professionale in grado di perfezionare le proprie capacità cliniche, relazionali e trasversali al fine di offrire dei servizi sanitari di qualità sempre all'avanguardia e per poter rispondere in ogni contesto con appropriatezza, efficacia e competenza;
- un servizio di Progettazione e di Ricerca nell'ambito delle professioni infermieristiche ed ausiliarie al fine di favorire lo sviluppo dell'offerta professionale e in grado di identificare, realizzare, soddisfare i



bisogni espressi dal territorio (persone ed aziende), adottando, da tempo, un modello basato su tre cardini:

- flessibilità organizzativa, operativa e professionale necessarie per sviluppare servizi di progettazione legati ai bisogni dell'utenza e delle Aziende Sanitarie del territorio, promuovendo l'innovazione continua delle competenze professionali al fine di assicurare la rispondenza dell'offerta, per contenuto e per qualità erogata, alle variazioni della domanda;
- operare in rete costituendo, quale punto fondante, un sistema capillare di relazioni orientato alla collaborazione con altri interlocutori di settore operanti sul territorio e disponibili a condividere le esperienze e gli obiettivi strategici;
- continuità ed intervento sul territorio mediante un costante e capillare impegno per garantire servizi in conformità con la propria mission e in sinergia con le linee adottate e definite dalle Istituzioni locali e nazionali.



La continuità di azione sul territorio è condicio sine qua non perché possa svilupparsi capacità di analisi, di interpretazione e di monitoraggio dei bisogni del territorio, superando i limiti dell'azione sporadica per concorrere alla costruzione del modello di governance che coniughi l'interazione tra soggetti fornitori e fruitori.

Lo Studio Professionale si avvale di 150 professionisti infermieri associati selezionati per abilità cliniche e adeguatezza comportamentale, nella primaria considerazione che un'adeguata valutazione delle performance, nel suo complesso, possano determinare un modello comparativo di best practice.

Il personale dipendente tra amministrativi ed operatori socio sanitari, composto da 50 unità, le collaborazioni di cui si avvale (Medici Specialisti e tutte le altre professioni tecnico- sanitarie rientranti nella L.3/2018) sono considerati elemento ineludibile per fornire una adeguata risposta al mercato di riferimento, nella consapevolezza che la crescita professionale e l'apprezzamento reciproco ottimizzano la cooperazione interdisciplinare, favorendone la fidelizzazione.

La selezione del personale tiene conto delle inclinazioni dell'individuo e mira al suo sviluppo personale in un ambiente di lavoro favorevole a supportare le elevate performance mediante standard di lavoro misurabili da compiti ed obiettivi predefiniti.

L'equo compenso

L'equo compenso nell'ambito della libera professione infermieristica (Legge 21 aprile 2023, n. 49) è un principio fondamentale che garantisce ai professionisti una remunerazione giusta e adeguata per i servizi forniti. Questo concetto si basa sulla valutazione dell'esperienza, delle competenze e della responsabilità assunte dall'infermiere libero professionista. È importante che il compenso sia commisurato alla qualità e alla complessità dell'assistenza erogata, rispettando la dignità e il decoro professionale. L'equo compenso non solo tutela gli infermieri, ma assicura anche che i cittadini ricevano cure di alta qualità da professionisti adeguatamente retribuiti e motivati.

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa è la risultante di tutte queste scelte mediante la quale il lavoro dell'I.P.A.C viene diviso, ordinato e coordinato all'interno di un sistema organizzativo.

MISSION, ORGANIZZAZIONE, TEAM, SERVIZI E POLITICA DELLA QUALITA'

Emergono, quindi, i concetti di:

- divisione del lavoro (differenziazione);
- ordine e regolazione (strutturazione);
- coordinamento, monitoraggio e controllo (integrazione);
- leadership (motivazione).

Tutto questo è orientato a un fine unico: essere infermieri all'interno delle realtà di cura Piemontesi e punto di riferimento nella cura della persona.

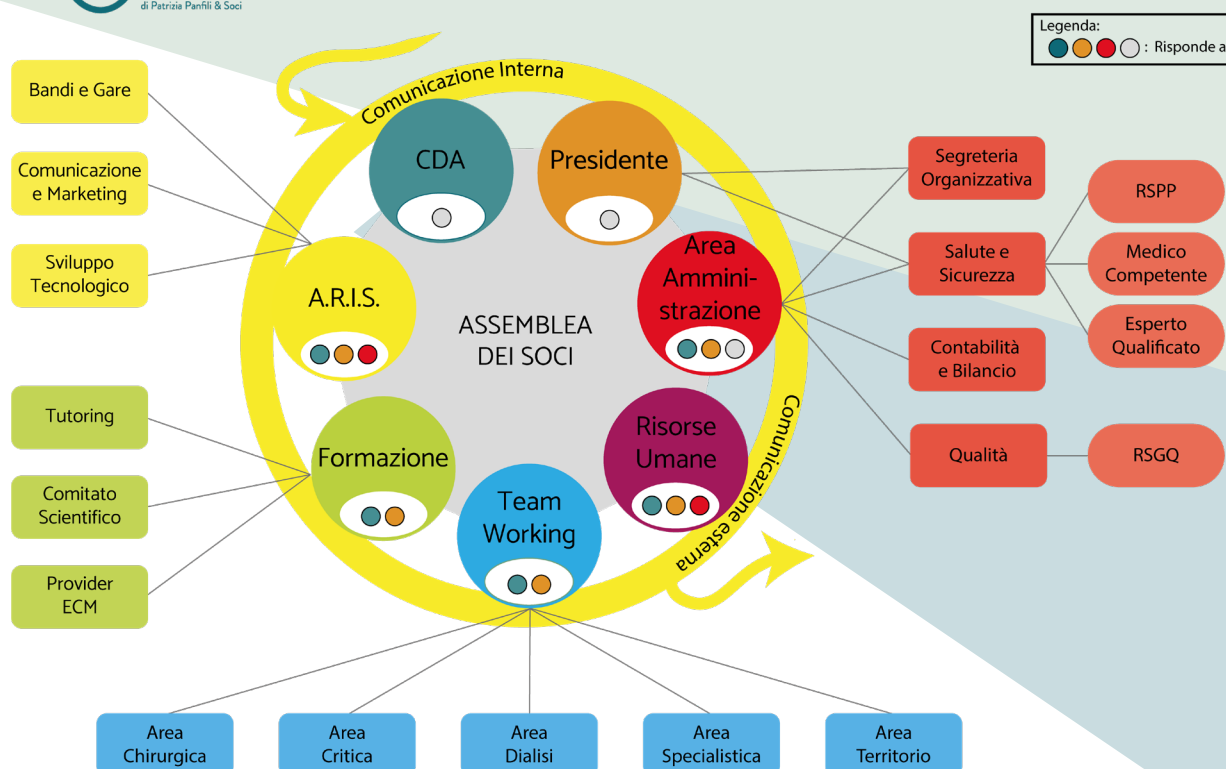
La struttura organizzativa scelta dallo Studio I.P.A.C. è quella detta a "matrice mista" ed è costituita da responsabili distinti per aree.

A primo impatto può sembrare una struttura molto complessa, in realtà nasconde numerosi vantaggi che possono semplificare le attività professionali. La struttura a matrice mista consente allo Studio Professionale di:

- stimolare la crescita della leadership e semplificare le attività dei Responsabili d'Area Clinica (R.A.C.) e dei Responsabili funzionali;
- condividere le competenze tra persone che fanno parte di diverse aree; trasferire le risorse da un progetto all'altro, in base alle necessità;
- trasferire le risorse da un progetto all'altro, in base alle necessità.



Organigramma e Funzionigramma
Approvato dall'Assemblea dei Soci il 14/06/2021
Ultimo aggiornamento del CDA: 21/12/2021



Struttura organizzativa Studio I.P.A.C.

Il Presidente

(Risponde all'Assemblea Soci)

Il Presidente è il Legale Rappresentante dello Studio Associato I.P.A.C. di Patrizia Panfili &Soci. Sono conferite al Presidente la firma e la rappresentanza legale dello StudioAssociato di fronte a terzi o, in sua assenza, al consigliere delegato con firma libera edisgiunta per tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione occorrenti perl'attività sociale.

Il Consiglio di Amministrazione

(Risponde all'Assemblea Soci)

La composizione del Consiglio d'Amministrazione oltre a riflettere la presenza territoriale esociale dello Studio Associato deve esprimere capacità d'indirizzo, esperienza e fedeltà ai principi ed ai valori della professione nonché agli scopi fondanti dello Studio Associato.

Il Consiglio d'Amministrazione è formalmente composto dal socio fondatore, che ne fa parte di diritto e, da cinque Consiglieri eletti dall'assemblea generale regolarmente convocata scelti tra i soci ordinari che risultano annotati sul libro soci e che siano in possesso dei requisiti previsti dai patti sociali.

L'Area Amministrazione e Controllo di Gestione

(Risponde al Presidente, al C.d.A., all'Assemblea Soci)

È la struttura funzionale preposta alla Gestione e Controllo Complessivo dello stato patrimoniale e del tessuto economico-finanziario aziendale e sovrintende a tutte le attività e i processi amministrativi, normativi, fiscali e di carattere contabile necessari all'organizzazione per sviluppare e coordinare le politiche e i processi aziendali in materia di finanza ed analisi finanziaria, reporting e budgeting.

L'Area è diretta dal Responsabile Amministrativo nel ruolo di amministratore esecutivo dello Studio Associato mediante delega/procura attribuita dal C.d.A.

Coordina e supervisiona la Segreteria Organizzativa e le risorse umane preposte, ne cura il loro sviluppo professionale definendo compiti e obiettivi.

La Segreteria Amministrativa

Gestisce i rapporti con i Clienti, i fornitori e la documentazione del personale.

L'Area Ricerca Innovazione e Sviluppo (A.R.I.S.)

(Risponde al Presidente, al C.d.A., all'Amministrazione)

L'Area Ricerca Innovazione Sviluppo (A.R.I.S.) è l'Area che esercita le funzioni di staff e supporto, nel complesso delle attività, dei processi e delle funzioni derivate dalla programmazione strategica annuale e triennale pianificata dalla Governance.

Gli ambiti di interesse dell'Area si possono sintetizzare in:

- Gestione e monitoraggio di Bandi di Gare e Proposte progettuali;
- Marketing e Comunicazione interna/esterna;
- Innovazione e Sviluppo Tecnologico.

L'Area Gestione Risorse Umane

(Risponde al Presidente, al C.d.A., all'Amministrazione)

È L'Area individuata per gestire e sviluppare un'organizzazione orientata alle persone che enfatizzi la crescita delle risorse umane, il lavoro di gruppo e le performance di alto livello.

Verranno utilizzate azioni mirate di carattere informativo e di contatto, anche in sede istituzionale e di orientamento, individuando il corretto match tra caratteristiche individuali e quelle del contesto operativo specifico. Deve assicurare un collegamento costante tra la Governance, i soci e i dipendenti.

L'Area Gestione del Team Working

(Risponde a Presidente, C.d.A.)

I Team di lavoro, nel contesto operativo attuale, devono rappresentare una molteplicità di ruoli e possedere competenze non solo cliniche ed organizzative ma comunicativo relazionali avanzate e trasversali, che rendano praticabile un'interazione proficua e costruttiva tra tutti i componenti dell'equipe, in grado di sviluppare le performance e conseguire gli obiettivi prefissati, negoziali e condivisi.

IL RESPONSABILE D'AREA CLINICA (RAC)

È il soggetto individuato per coordinare le proposte o le idee progettuali elaborate per la propria area, pianificare l'intero ciclo di vita del servizio/progetto dall'avvio, alla sua puntuale e corretta esecuzione, dall'implementazione alla conclusione del progetto, dalle attività di monitoraggio e riepilogo, sino alla verifica dei risultati attesi.

IL TEAM LEADER

L'equipe professionale, a cui è assegnata la realizzazione di un obiettivo comune, la realizzazione di un progetto di lavoro o di un servizio, si avvarrà di un Team Leader riconosciuto e che sia in grado di guidarli al conseguimento degli scopi prefissati.

L'Area Formazione

(Risponde al Presidente, al C.d.A.)

La competitività, lo sviluppo e l'aggiornamento delle competenze dei liberi professionisti sono strettamente legati alla capacità di ideazione, d'innovazione e di adattamento alle nuove esigenze che lo scenario socio-economico di breve e medio termine richiama. Ciò si realizza solo attraverso percorsi formativi qualificati e costantemente aggiornati, in grado di costruire processi di apprendimento certificati al fine di favorire percorsi professionali dei singoli soggetti.

L'ambito organizzativo funzionale al raggiungimento di tale obiettivo è l'Area Formazione, che per l'omogeneità dei contenuti di riferimento, la tipologia delle informazioni trattate e gli scopi che si prefigge e persegue è, nel suo complesso costituita da un pool di professionisti esperti coordinata dal Direttore della Formazione per tutte le attività di PROVIDER ECM e si interfaccia costantemente con la Governance ed il Responsabile delle Risorse Umane al fine di verificarne il raggiungimento degli obiettivi dichiarati.

Lo Studio I.P.A.C., in qualità di provider ECM (n° di certificazione 306/2016), ha il compito di analizzare il fabbisogno formativo dei professionisti della compagine, realizzare la progettazione e pianificare l'intera offerta formativa rivolta non solo ai professionisti dello Studio ma a tutti i professionisti della salute ed alla cittadinanza. Redige il Piano Formativo Annuale Aziendale promuovendo l'innovazione e la continuità dell'attività formativa sviluppando, negli ultimi anni, la Formazione Sul Campo, integrando le proprie offerte con le piattaforme digitali istituzionali online (ECM Piemonte e AGENAS, ecc.).

Le modalità di iscrizione ai corsi (ECM e non)

- Piattaforma digitale IPAC (www.studioipac.it)
- Piattaforma ECM Piemonte
- Mediante compilazione della locandina ed invio alla Segreteria Organizzativa alla mail segreteria@studioipac.org

Al fine di valorizzare i percorsi professionali, che attualmente hanno raggiunto un buon livello progettuale, l'area Formazione si avvale di una equipe di tutoraggio composta da 10 professionisti esperti e 20 istruttori che ha come obiettivo l'implementazione e il perfezionamento delle competenze di ogni singolo professionista, integrando in maniera sinergica l'attività di tutorship con quella della Formazione continua.

Organigramma Provider ECM Regione Piemonte

► Principali Aree di intervento

Area Territorio

Area Dialisi

Area Chirurgica

Area Critica

Area Medica

Area Pediatrica

Area Formazione

Provider ECM n.306 Regione Piemonte

Aree di lavoro in ambito ospedaliero

Area Dialisi

La nostra esperienza nel tempo

Legenda

- Attualmente in corso
- Non più in essere



Area Critica

La nostra esperienza nel tempo

Legenda

- Attualmente in corso
- Non più in essere

01/01/2000
2000
2007
31/03/2007

A.S.L. TO 5

(ex ASL 8 di Chieri, Moncalieri, Nichelino e Carmagnola)

- D.E.A.
- Medicina e Chirurgia d'Urgenza

01/05/2001
2001
oggi

A.O. Ordine Mauriziano

- D.E.A. – Osservazione Breve intensiva
- **Medicina d'Urgenza**
- Rianimazione Cardiochirurgica
- U.T.I.C.
- Rianimazione COVID+
- **Sub-Intensiva Cardiochirurgia**
- **17B**

02/05/2017
2017
oggi

P.O. Molinette

- **Rianimazione Generale (Dott. Balagna)**
- Cardio-rianimazione AR1 (Prof. Brazzi)
- COVID+ 3

Area Chirurgica

La nostra esperienza nel tempo

01/05/2001
2001
oggi

A.O. Ordine Mauriziano

Blocco Operatorio

- Cardiocirurgia (dott. Centofanti)
- Chirurgia Vascolare / Endovascolare
- Chirurgia Generale (dott. Ferrero)
- Ortopedia (Prof. Rossi)
- Otorinolaringoiatria
- Ginecologia
- Chirurgia della Tiroide
- Chirurgia Toracica
- Urologia
- Gestione percorso emergenza/urgenza cardiovascolare

08/07/2002
2002
2005
30/09/2005

P.O. Molinette

Blocco Operatorio

- Cardiocirurgia

01/01/2006
2006
oggi

P.O. San Giovanni Bosco

Blocco Operatorio

- Chirurgia Generale
- Cardiocirurgia
- Chirurgia Maxillo-facciale
- Otorinolaringoiatria
- Chirurgia Vascolare
- Ortopedia
- Neurochirurgia
- Ginecologia
- Chirurgia toracica
- Gestione percorso emergenza/urgenza

01/01/2010
2010
oggi

Ospedale Infantile Regina Margherita

Blocco Operatorio

- Chirurgia Generale
- Maxillo-facciale
- Ortopedia
 - Oncologica
 - Della schiena
 - Della mano
- Neurochirurgia
- Chirurgia Toracica
- Cardiochirurgia
- Otorinolaringoiatria
- Chirurgia plastica
- Urologia
- Gastroenterologia
- Posizionamento accessi vascolari
- Gestione percorso emergenza/urgenza

02/05/2017
2017
oggi

P.O. C.T.O.

Blocco Operatorio

- Ortopedia Clinica (prof. Massè)
- Ortopedia oncologica
- Chirurgia Vertebrale
- Chirurgia della mano
- Traumatologia
- Chirurgia plastica dei grandi ustionati

01/11/2018
2018
31/12/2018

A.O. SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo

Blocco Operatorio

- Cardiochirurgia

12/11/2021
2021
18/12/2021

A.O.U. San Luigi Gonzaga

01/12/2022
2022
2023
31/03/2023

Blocco Operatorio

- Ortopedia
- Otorinolaringoiatria
- Chirurgia generale
- Urologia
- Toracica

Area Medica - Specialistica

La nostra esperienza nel tempo

Legenda

- Attualmente in corso
- Non più in essere

01/05/2002
2002
oggi

A.O. Ordine Mauriziano

- Medicina Mista Temporanea
- D.E.A. - Sala Gessi
- 2A - Pneumologia

01/05/2016
2016
2020
31/03/2020

Clinica Villa Pia Hospital

- Cardiochirurgia Reparto
- Medicina Sub-Intensiva
- Reparto Solventi

02/05/2017
2017
oggi

P.O. Molinette

- D.E.A. - Osservazione Breve Intensiva
- Medicina Mista Temporanea
- Cardiologia - Pneumologia

Area Pediatrica

La nostra esperienza nel tempo

Legenda

- Attualmente in corso
- Non più in essere

01/01/2005
2005
oggi

Ospedale Infantile Regina Margherita

- Medicina Pediatrica Lattanti
- D.E.A. - Osservazione Breve Intensiva
- Terapia Intensiva
- Terapia Intensiva Cardiochirurgica
- Hospice Pediatrico "Isola di Margherita"

01/12/2017
2017
oggi

A.O. Ordine Mauriziano

- Nido Patologico – T.I.N. c/o S.C. Neonatologia

Ambito Territoriale

Area Territorio
La nostra esperienza nel tempo

Legenda

- Attualmente in corso
- Non più in essere

05/04/1995
1995
oggi**Ambulatorio Infermieristico**

- Gestione di un ambulatorio infermieristico
- Servizi Domiciliari
- Collaborazione con Medici di Medicina Generale sul territorio A.S.L. TO5

1998
oggi**Medicina del Lavoro**

- Politecnico di Torino
- Petronas
- Medici Competenti

02/05/2017
2009
oggi**A.S.L. Città di Torino**

- Assistenza Sanitaria Infermieristica in ambito penitenziario c/o Casa Circondariale Lorusso e Cotugno
- Attività Vaccinale e Screening

Il Team Territoriale è supportato da processi e procedure codificate ed opera con elevata efficacia ed efficienza con l'obiettivo di soddisfare i bisogni primari ed assistenziali dell'utenza afferente al territorio raccordandosi con i medici di medicina generale al fine di identificarli e definire il Piano di Assistenza Individualizzato.

Il Team nasce nel 1995 e, dopo un anno dedicato alla formazione e all'addestramento di uno specifico gruppo di lavoro selezionato, già altamente qualificato e motivato, in tutto il territorio Piemontese, si sono gettate le basi per la costituzione dell'Area Medicina Territoriale, elaborando un progetto pluriennale di tutoraggio ed inserimento nel settore. Oggi il gruppo di lavoro, anche grazie alle partnership instaurate con importanti Stakeholder del Territorio Piemontese, conta 20 professionisti Infermieri Esperti e 4 Operatori Sociosanitari.

MISSION, ORGANIZZAZIONE, TEAM, SERVIZI E POLITICA DELLA QUALITA'

Il Team, nel complesso contesto in cui opera, deve rappresentare una molteplicità di ruoli e possedere competenze non solo cliniche ed organizzative, ma comunicativo-relazionali avanzate e trasversali, che rendano praticabile un'interazione proficua e costruttiva tra tutti i componenti dell'équipe, in grado di sviluppare le performance e conseguire gli obiettivi prefissati, negoziati e condivisi.

L'Infermiere Libero Professionista svolge un ruolo cruciale nel sistema sanitario territoriale, operando con autonomia organizzativa e libertà metodologica. Si impegna a instaurare una relazione di fiducia con il cliente, garantendo un'assistenza personalizzata e continuativa. L'infermiere valuta i bisogni dell'utente e pianifica l'assistenza in modo efficace, rispettando le norme deontologiche e legali. Inoltre, si assume la piena responsabilità delle scelte assistenziali, assicurando la qualità e la sicurezza delle prestazioni. L'attività libero professionale dell'infermiere rappresenta un valore aggiunto per la società, contribuendo alla gestione ottimale della cronicità e alla soddisfazione dei bisogni di salute sul territorio. Nel rispetto della dignità professionale, l'infermiere libero professionista si avvale di strumenti operativi quali il consenso informato e la cartella infermieristica, garantendo la tutela dei dati personali e la trasparenza nel rapporto con l'assistito.

In via sperimentale l'attività di monitoraggio e presa in carico del paziente verrà supportata da un software che garantisce la gestione integrale della cartella infermieristica, comprensiva del piano clinico e del fascicolo sanitario con annesso diario assistenziale, con l'utilizzo di linguaggi standardizzati (Nanda-I, NOC e NIC) secondo il modello assistenziale Gordon.

Il servizio verrà ulteriormente supportato entro la fine dell'anno 2024 da un innovativo sistema di telemedicina che, in maniera semplice ed efficace consente di realizzare una rete flessibile e sicura di interazione tra paziente, care-giver/famiglia e infermiere e specialista.

► Modalità di Attivazione del Servizio Territoriale

Sono previste tre modalità con cui l'utente può richiedere il servizio infermieristico ambulatoriale e/o domiciliare:

- Accesso Diretto
- Accesso tramite Contatto Telefonico/digitale
- Accesso tramite Attivazione da parte di Medici di Medicina Generale

Accesso Diretto

L'utente si presenta direttamente negli orari di apertura dell'ambulatorio e della Segreteria Organizzativa con richiesta del medico di medicina generale e/o dello specialista, con la prescrizione della terapia e/o prestazione infermieristica da effettuare. In caso il richiedente sia sprovvisto di prescrizione l'Infermiere valuterà l'erogabilità della prestazione, e in collaborazione con il paziente o con il care-giver (familiare/tutore legale), deciderà la tipologia di assistenza, il materiale da usare e programmerà gli accessi infermieristici, concertando orario e modalità.



Via XX Settembre 1/B
Carmagnola (TO) - 10122



Lun - Ven
08:00 - 18:00

Accesso tramite Contatto Telefonico/Digitale

L'utente potrà telefonare alla segreteria/infermiere (ai numeri indicati sulle carte professionali, sul sito internet ecc.) lasciando le proprie generalità, città e indirizzo, numero di telefono.

Successivamente l'infermiere chiamerà il paziente per la programmazione del servizio infermieristico.



334 662 6412
Lun - Ven | 08:00 - 18:00



Attività in Carmagnola
ambulatorio@studioipac.org



Attività fuori Carmagnola
ambulatorio2@studioipac.org

Accesso tramite Attivazione da parte dei Medici di Medicina Generale

Il MMG può attivare direttamente, qualora ci siano le condizioni di "Urgenza dell'intervento e delle prescrizioni", l'équipe infermieristica in convenzione, offrendo così risposte immediate ai pazienti, e garantendo la continuità assistenziale dalle dimissioni ospedaliere, sino all'attivazione del servizio ADI.



► Codice Etico

Lo Studio I.P.A.C., sin dalla fondazione, si è sempre mosso attorno ad una idea culturale del lavoro, dove contano le persone.

Il proprio modello organizzativo è permeato da reale e leale cooperazione, fondamentale per la circolazione delle idee e delle relazioni con i colleghi, con i dipendenti, con le Aziende sia Pubbliche che Private, con le Istituzioni e le persone assistite e la loro famiglia.

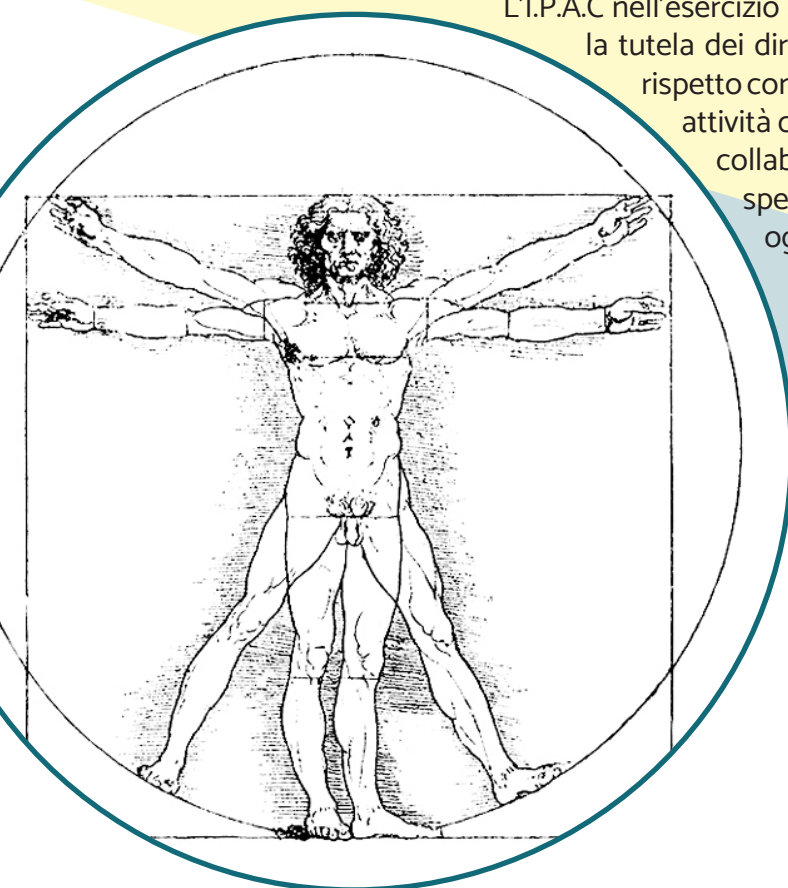
Il C.d.A. , coerentemente con la politica della Qualità adottata (UNI EN ISO 9001:2015) ha ritenuto fondamentale dotarsi d'un proprio Codice Etico e Comportamentale (di seguito Codice Etico) quale parte integrante delle informazioni documentali di sistema e destinato a sancire i principi e i valori che ispirano i comportamenti etici e le linee di condotta di tutti i destinatari: Governance, Amministratori, Organi di Staff, Soci, collaboratori, dipendenti ed in generale di tutti coloro che operano direttamente o indirettamente (consulenti, fornitori, partners) con la consapevolezza che la sua adozione ed osservanza siano di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine dello Studio.

Lo Studio I.P.A.C. si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del proprio Codice Etico pertanto tutti i destinatari sono tenuti ad osservare e a far osservare i principi ivi contenuti.

L'obiettivo è quello di rafforzare la cultura della responsabilità, quale presupposto necessario per le attività dello Studio I.P.A.C. e, nel contempo, assicurare nei comportamenti l'impegno e il valore di tutte le figure professionali all'interno della struttura.

L'I.P.A.C nell'esercizio delle sue attività riconosce l'esigenza di promuovere la tutela dei diritti sia sanitari che sociali di pazienti e utenti, il loro rispetto come persone e il loro coinvolgimento consapevole nelle attività che li riguardano, di favorire la formazione dei soci, dei collaboratori e dei dipendenti sia nelle attività professionali specifiche che nelle responsabilità attribuite e il rifiuto di ogni discriminazione.

Il Regolamento e Codice Etico Comportamentale di cui all'allegato 1 della presente Carta dei Servizi viene riassunto nel "Patto Infermiere Cittadino" disponibile nella pagina successiva.



PATTO INFERMIERE CITTADINO

IO INFERMIERE MI IMPEGNO NEI TUOI CONFRONTI A:

PRESENTARMI al nostro primo incontro,
spiegarti chi sono e cosa posso fare per te

SAPERE chi sei, riconoscerti,
chiamarti per nome e cognome

FARMI RICONOSCERE attraverso la divisa
e il cartellino di riconoscimento

DARTI RISPOSTE chiare e comprensibili o
indirizzarti alle persone e agli organi competenti

FORNIRTI INFORMAZIONI utili a
rendere più agevole il tuo contatto
con l'insieme dei servizi sanitari

GARANTIRTI le migliori condizioni igieniche
e ambientali

FAVORIRTI nel mantenere le tue
relazioni sociali e familiari

RISPETTARE il tuo tempo e le tue abitudini

AIUTARTI ad affrontare in modo
equilibrato e dignitoso la tua giornata
supportandoti nei gesti quotidiani di mangiare,
lavarsi, muoversi, dormire, quando non sei
in grado di farlo da solo

INDIVIDUARE i tuoi bisogni di assistenza,
condividerli con te, proporti
le possibili soluzioni,
operare insieme per risolvere i problemi

INSEGNARTI quali sono i comportamenti più
adeguati per ottimizzare il tuo stato di salute
nel rispetto delle tue scelte e stile di vita

GARANTIRTI competenza,
abilità e umanità nello svolgimento delle
prestazioni assistenziali

RISPETTARE la tua dignità, le tue
insicurezze e garantirti la riservatezza

ASCOLTARTI con attenzione
e disponibilità quando hai bisogno

STARTI VICINO quando soffri,
quando hai paura, quando la medicina
e la tecnica non bastano

PROMUOVERE e partecipare ad iniziative atte a
migliorare le risposte assistenziali
infermieristiche all'interno dell'organizzazione

SEGNALARE agli organi e figure competenti le
situazioni che ti possono causare danni e disagi

► Politica della Qualità

L'Area Gestione Sistema Qualità

(Risponde al Presidente, al C.d.A.)

Il Referente per l'Accreditamento e la Qualità, viene coadiuvato da un Team di Auditor al fine di soddisfare l'intero sistema di servizi offerto, assicura la predisposizione, attuazione, verifica delle strategie e relative procedure per il monitoraggio della qualità della formazione erogata, con particolare riferimento a quanto previsto da regole, requisiti base e procedure per l'accreditamento dei provider ECM Assicura l'applicazione e il mantenimento di un sistema di gestione per la qualità conforme ai requisiti della norma a cui il sistema si riferisce.

La Direzione dell'IPAC si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente diretto e indiretto, il rispetto dell'ambiente e il coinvolgimento del personale.

Il personale viene stimolato attraverso attività di formazione e momenti di verifica del lavoro eseguito.

La soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate (Clienti diretti e indiretti) viene perseguita attraverso l'analisi approfondita dei requisiti espressi ed impliciti al fine di individuare il servizio capace di soddisfare le proprie esigenze.

Obiettivo primario dell'IPAC è perseguire il miglioramento continuo e la soddisfazione del Cliente, monitorato tramite la raccolta di questionari di gradimento anonimi, analizzati annualmente attraverso indicatori di processo.

Pertanto formalizza la propria Politica Aziendale:

Attenzione alle Risorse Umane

- Migliorare continuamente le competenze di ogni singolo collaboratore attraverso formazione e promuovendo l'autoformazione;
- Soddisfare le esigenze dei collaboratori applicando leggi, norme, buone pratiche da loro applicabili e rispettando la dignità e le pari opportunità;
- Condividere i successi e gli eventuali insuccessi che sono merito o demerito del Team e non di un singolo;
- Offrire un ambiente lavorativo adeguato per quanto si deve fare e consono per quanto si deve apparire.

Attenzione al Cliente

- Soddisfare le esigenze del Cliente, nel rispetto dell'etica professionale, offrendo il servizio in modo rapido, trasparente, flessibile e non offrendo un (generico) servizio; Fidelizzare il Cliente anticipando i bisogni sia impliciti che inespressi;
- Offrire, far accettare e condividere servizi eticamente corretti e svolti nel rispetto di norme, leggi e buone prassi;
- Ricordare che il Cliente "non ha sempre ragione" convincendolo, quando serve, a condividere il suddetto enunciato, in caso contrario è meglio perdere un Cliente.

MISSION, ORGANIZZAZIONE, TEAM, SERVIZI E POLITICA DELLA QUALITA'**Attenzione al Fornitore**

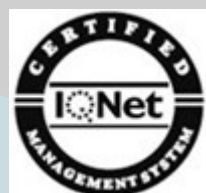
- Definire ed applicare criteri di selezione e qualifica dei Fornitori basati sulla loro comprovata capacità di fornire prodotti e servizi adeguati;
- Attivare delle attività di collaborazione con i Fornitori al fine di migliorare i servizi e i prodotti acquisiti che hanno una ricaduta strategica sui servizi erogati.

Attenzione all'Azienda

- Garantire la gestione pianificata delle Risorse Finanziarie aziendali generando ricchezza e benessere sia al sistema Azienda interno che esterno attraverso incentivi, premi e programmi di sviluppo;
- Effettuare controlli sistematici sull'andamento economico aziendale sulla base di budget preventivi e consuntivi;
- Mantenere la conformità alle norme europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio ed alla tutela dell'ambiente;
- Comunicare l'importanza dei processi basati sui rischi analizzati.

Lo Studio Associato I.P.A.C. nell'ottica dell'erogazione di un servizio sempre puntuale, dispone di un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per le seguenti attività:

- **Erogazione di Servizi Sanitari Infermieristici e di supporto (Settore IAF: 38);**
- **Progettazione ed Erogazione di eventi formativi in ambito sanitario (ECM) (Settore IAF: 37);**
- **Erogazione di attività infermieristiche ambulatoriali e territoriali (Settore IAF: 38).**



► Informazioni Utili

Posizione dello Studio I.P.A.C.

P. Iva | C.F.

06903050018



Contatti



Amministrazione

335 847 7217
335 847 7214

amministrazione@studioipac.it
studioipac@pec.studioipac.it

Formazione

011 972 1219

formazione@studioipac.org

Segreteria Organizzativa

335 847 7215

segreteria@studioipac.org

Ambulatorio

334 662 6412

ambulatorio@studioipac.org

Orari Ambulatorio

Tutti i giorni | 07:00 - 18:30 | Su prenotazione

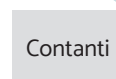
Orari Segreteria

Lunedì - Venerdì | 08:00 - 18:00

Metodi di Pagamento Accettati



Assegni



Bonifici



Alcuni dei nostri partners



E.C.M.
Educazione Continua in Medicina

AENOR

Il Legale Rappresentante

Patrizia Panfili